



ISM Mentoring-Programm – Leitfaden für Mentoren und Mentees

Agenda

Einführung: Mentoring-Leitfaden

- ✓ Ziel des Mentoring-Programms
- ✓ Was solltest du als Mentor mitbringen?
- ✓ Was zeichnet einen guten Mentee aus?
- ✓ Das erste Gespräch
- ✓ ISM-Tool
- ✓ Hinweise zur Kommunikation
- ✓ Kontakt
- ✓ Q&A Session

Netzwerk aufbauen



**Lebens- und Berufserfahrung
der Alumni kennenlernen**

**Wünsche und
Bedürfnisse von jungen Talenten
kennenlernen**

Was solltest du als Mentor mitbringen?



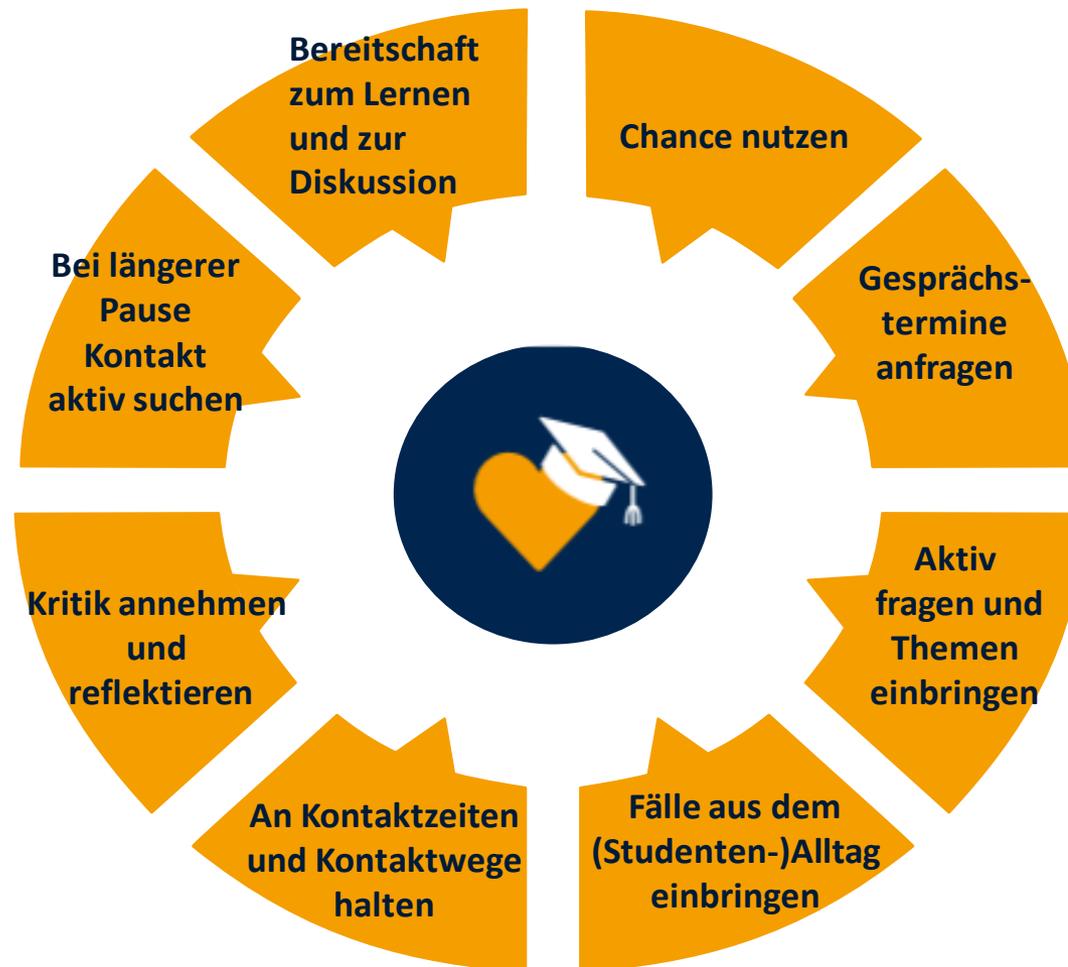
FAQ Mentor



„Kerngespräch“ - Selbstreflexion

- ✓ Wie bist du darauf gekommen, ein Praktikum bei XY zu machen?
- ✓ Warum denkst du, dass dieses Praktikum dir hilft bzw. zu welchem Ziel verhilft es dir?
- ✓ Wie sieht der Alltag in diesem Praktikum überhaupt aus?
- ✓ Warum hast du diese Kurse gewählt?
- ✓ Welches Thema interessiert dich für deine Abschlussarbeit?

Was zeichnet einen guten Mentee aus?





Mögliche Fragen von dir als Mentee

- ✓ Welchen Studienschwerpunkt soll ich wählen?
- ✓ Ist ein Praktikum bei XY oder Z für mich passender?
- ✓ Soll ich meine Abschlussarbeit bei einem Unternehmen schreiben?
- ✓ Was will ich wirklich? Was ist mein übergeordnetes Ziel?
- ✓ Praktikum oder Direkteinstieg?
- ✓ Welche Fähigkeiten sind wichtig - vor allem während der Corona-Krise? Wie kann ich mich von anderen Mitarbeitern oder Bewerbern unterscheiden?
- ✓ Haben Sie einen Rat, wie man einen professionellen Auftritt auf LinkedIn und XING erzielt?
- ✓ Wie kann ich mich effizient auf meine Prüfung vorbereiten?

Das erste Gespräch

- **Wann?** Idealerweise innerhalb von zwei Wochen nach erfolgreichem Matching
- **Wie?** Face to Face, telefonisch, per Zoom oder andere digitale Tools
- **Was?**
 - Kurze Selbstvorstellung
 - **Wie oft** sollen wir uns austauschen?
 - Welches **Medium** des Austauschs bevorzugen wir generell?
 - Welche **Medien** werden **zur Terminvereinbarung** verwendet?
 - Zu welchen **Uhrzeiten** ist eine Kontaktaufnahme ideal bzw. nicht gewünscht?
 - Wobei soll der Mentor **unterstützen**? Wo kann er dies vielleicht nicht?
 - Wie sollen die **Mentoring-Treffen vorbereitet** werden? Und durch **wen**?

Festlegung allgemeiner Ziele für die gesamte Mentor-Mentee-Beziehung

Interaktionen + Neues Mentoring Ereignis erstellen

Es fanden noch keine Ereignisse in dieser Mentoring-Beziehung statt.

Details

Ende

13 April 2020

Das (erwartete) Enddatum der Mentoring-Beziehung.

Ziele

www.ism-alumni.de

Dokumentation von einzelnen Gesprächsterminen



Art
Treffen



Date
4 Mai 2020
12 20 HH:MM



Ort



Ziele

Ziele dieses Treffens.

Vorteile

- Kenntnis über den aktuellen Gesprächsverlauf und Anknüpfungspunkte für weitere Gespräche
- Überblick über die gesamte Entwicklung der Mentoring-Beziehung
- Alle Informationen jederzeit online abrufbar



Bei **Absage** bitte **konstruktives Feedback** an die Bewerber geben.

Ein konstruktives Feedback sollte beinhalten:

- Konkreter Grund
- Beispiele anhand der Bewerbungsunterlagen
- Verbesserungsvorschläge



Inhalte bitte vertraulich behandeln.

Eine gute Mentor-Mentee Beziehung basiert auf beiderseitiger Verlässlichkeit.



Empfehlung:

**Startet eure Mentor-Mentee-Beziehung
offiziell mit Unterzeichnung der ISM
Absichtserklärung.**

Kontakt

Bei Rückfragen: ISM Alumni Management

Hannah Hamann

Tel: 0231 97 51 39-552

Mail: hannah.hamann@ism.de

Vera Schulte

Tel: 0231 97 51 39-352

Mail: vera.schulte@ism.de

